****

**Председатель**

**профогранизации**

**Клименко Г.В.**

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**МБОУ СОШ №15 им А.А. Салько ст. Бузиновской на 2022-2023 уч.год.**

**Профсоюзная организация школы – это общественная, самоуправляемая организация, объединяющая на добровольных началах работников связанных друг с другом профессиональными интересами.**

**Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией школы;

- заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

-- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;

- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;

- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;

- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы** :

**имеют право**:

- пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование  мероприятий** | **Сроки  исполнения** | **Исполнитель** |
| *1. Профсоюзные собрания* | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год. | сентябрь | Председатель профкома |
| 1.2 | О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2021-2022и заключение нового на 2022-2023 год. | январь | Председатель профкома |
| 1.3 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | апрель | Председатель профкома  Администрация школы |
| *2. Заседания профкома* | | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников  Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2022-2023 учебный год.  Обсуждение  создания и работы профсоюзной странички на сайте школы. | август-сентябрь | профком |
| 2.2 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  Подготовка к празднику «День Учителя». | сентябрь | Профком,  Администрация |
| 2.3 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Согласование графика отпусков работников школы.  О новогодних профсоюзных подарках. | декабрь | Профком |
| 2.4 | Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы. | январь | Председатель профкома |
| 2.5 | О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта. | февраль | Профком |
| 2.6 | Об организации летнего отдыха работников. | апрель | Профком |
| 2.7 | О подготовке школы к новому учебному году.  О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.  О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | Профком |
| *3. Информационная деятельность профкома* | | | |
| 3.1 | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Профком |
| 3.2 | Создание и обновление профсоюзной странички в интернете. | постоянно | Председатель профкома |
| 3.3. | Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет | В течение года | Профком |
|  |  |  |  |
| *4. Культурно-массовые мероприятия* | | | |
| 4.1 | Поздравление ветеранов педагогического труда  Поздравление награжденных грамотами отдела по образованию, департамента и министерства | октябрь | Профком |
| 4.2 | Подготовка и проведение празднования  23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза. | февраль, март | Профком |
|  | Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы. | май | Профком |
| Поздравление работников с днем рождения, рождением детей |
| 4.3 | Составление отчетов о финансовых расходах. | ежеквартально | Профком |
| 4.4 | Оказание материальной помощи | в течение года | Профком |
| 4.5 | Организовать дни здоровья. | 2 раза в год | Профком |
| 4.6 | Участие в проведении Дней охраны труда | апрель | Профком |
| 4.7 | Ознакомить работников с датами и суммами для отдыха в санаториях и лечебница. | своевременно | профком |
| 4.8. |  |  |  |